

POR SI NECESITAS UNA ORIENTACIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS DEL PLAN



1

OBJETIVOS (¿QUÉ tengo que mejorar?)

Los **objetivos** de tu plan de trabajo (que también se llama plan de mejora de la ocupabilidad, plan de desarrollo competencial o plan de acción del proyecto profesional) reflejan el **hito a alcanzar** con lo que respecta al **desarrollo de aquellas áreas o elementos de competencias que tienes en un nivel por debajo de lo que demanda la ocupación correspondiente a tu objetivo laboral.**

Por tanto, la redacción de la mayoría de objetivos empezarán con los siguientes verbos de acción:



2

ACCIONES (¿CÓMO lo puedo conseguir? ¿De qué manera? ¿Qué acciones puedo)

En este apartado del plan te toca pensar, asesorarte, investigar y decidir cuáles son las **acciones y actividades** que puedes realizar **para conseguir superar los objetivos que te has propuesto**

El enunciado de algunas de las actividades, estrategias y acciones que te marcarás empezarán por:



3

TIEMPO Y CALENDARIO

(¿CUÁNTO tiempo me llevará? ¿Cuánto tiempo puedo dedicarle? ¿Cuándo debo tener el objetivo cumplido?)

Aquí tienes que gestionar bien **los diferentes tiempos que influyen en el procesos**, tienes que **encontrar un encaje entre el tiempo de que dispones, el tiempo que necesitas y el tiempo que viene dado por los plazos de algunas acciones**. El convencimiento y la intención para hacer alguna cosa es muy importante, a veces en el momento de concretar el calendario se tienen que reajustar los planes. Siempre tienes que tener más de una opción pensada:

Has detectado que necesitas mejorar tu inglés porque para trabajar de lo que quieres, piden un nivel más alto del que tienes. Te has propuesto ir a un curso, preferentemente gratuito y cerca de tu casa. Dispones de tiempo ya que por ahora no trabajas pero los cursos gratuitos que has encontrado al lado de tu casa no empiezan hasta dentro de dos meses. ¿Qué puedes hacer?

Esperar a que empiece el curso. Aceptas que la ejecución del plan de trabajo será más lenta y se va a alargar en el tiempo: posiblemente tu objetivo de trabajar se retrase.

O bien, buscar más opiniones (cursos virtuales, pareja lingüística con alguien que tenga buen nivel de inglés, mirar cursos en otras zonas, etc.).

4

RECURSOS Y PERSONAS IMPLICADAS

(¿DÓNDE puedo ir? ¿DÓNDE puedo hacer lo que me propongo? ¿QUIÉN puede ayudarme a conseguir mi objetivo?)

Bastantes de las acciones y actividades para mejorar competencias **las puedes realizar por tu cuenta**, en cualquier sitio. Hay otras que tendrás que hacerlas **en un sitio especializado** (Centro formativo, Entidad de orientación laboral, empresa, etc.). Sea como sea, **es necesario que siempre valores las posibilidades que tienes y escojas la que estimes más adecuada**.

Lo mismo sucede con las **personas**. Es necesario que, siempre que puedas, intentes hacer y solucionar por ti mismo/a. Eso sí, siempre que lo consideres oportuno, busca a alguien que crees que te puede ayudar.

Una persona puede diseñar su currículum por competencias o el vídeocurrículo buscando información en diferentes webs especializados. Es uno de los recursos, pero no el único. También puedes inscribirte a un curso de elaboración de CVs, puedes buscar una entidad de orientación laboral para jóvenes, etc.

A menudo se necesita que a una persona a quien respetamos personalmente y/o profesionalmente y que nos transmita confianza revise la ejecución de las acciones, los resultados o que nos ayude a hacer un ejercicio, etc. Puede tratarse del/ de la profesor/a de un curso, de un familiar, de un/a compañero/a y muchas otras personas.

5

RESULTADOS –EVIDENCIAS–

(¿CUÁL es el resultado que espero obtener? ¿Qué indicador y/o evidencia permitirá que confirme que he logrado mis propósitos?)

Como se ha comentado anteriormente, cuando alguien detecta que necesita mejorar en algunos aspectos, establece hito (objetivos concretos) que lo lleven a donde quiere llegar, define las acciones y actividades pertinentes para conseguirlo, ajusta el calendario y busca los recursos que necesita y las personas que la pueden ayudar.

Todo está muy bien, todavía hay un paso más. Al definir los objetivos se tienen que **prever los resultados a conseguir**, se tienen que **describir las evidencias o indicadores para medir si lo que hemos conseguido corresponde a lo que perseguimos**.

Posiblemente es la tareas más compleja de la planificación. Una posible manera de delimitar resultados es a través de esta frase:

Daré el objetivo por cumplido cuando... Y seguidamente se añadirán verbos como...

tenga

obtenga

pueda

realice

gestione

haga

consiga

domine

conozca

sea capaz

O empezando por haya: haya podido, haya obtenido,

otros...

Finalmente , estos verbos **se tendrán que acompañar de logros concretos**. Aspectos **que se puedan observar, comprobar y medir**. Un ejemplo:

Tendré adquiridas las competencias básicas de ayudante de cocina cuando...

- Obtenga el título del curso que realizo con una nota igual o superior a 7 sobre 10.
- Conozca de memoria todas las herramientas de cocina descritas en el manual (material didáctico) y sea capaz de explicar correctamente el uso de cada uno de ellos.
- Domine los diferentes tipos de cortes, salsas y caldos. Pueda preparar los platos sin errores y en el tiempo marcado por el/la profesor/a.
- Pueda preparar los primeros platos fríos y postres del menú. Lo haga de manera autónoma, sin pedir ayuda y siguiendo las indicaciones escritas de las recetas.
- Etc.